



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**BOURCEANU Lidia-Cristina**

Adresă(e)

Adresă permanentă: Str. Nicolae Iorga nr. 20, bl. 2, sc. D, ap. 44, Bârlad, cod poștal 731182, județul Vaslui, România

Adresă temporară: Str. Codrescu, Cămin C11, cod poștal: 700483, Jud. Iași, România

Telefon(oane)

Mobil: +40 721.294336

Fax(uri)

E-mail(uri)

lidia.bourceanu@uaic.ro; lidiacristina@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

18 februarie 1977

Sex

Feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

#### Responsabil informare/publicitate

Proiect "Rețea interregională de formare în sistem e-learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar"

Responsabil de realizarea conceptuală a paginii web a proiectului, activitățile de promovare prin intermediul canalelor media și a materialelor de publicitate.

Răspunde de toate activitățile planului media al proiectului, campania de informare/vizibilitate mediatică, activitățile de comunicare video-audio la mesele rotunde/conferințele proiectului.

### Experiența profesională

Perioada

Din octombrie 2008 până în prezent

Funcția sau postul ocupat

Administrator Financiar

Activități și responsabilități principale

Elaborarea materialelor de promovare a imaginii universității (broșuri, pliante), organizare evenimente academice și culturale, corespondență oficială.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,  
Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506  
Iași, România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație

Perioada

2004-2008

Funcția sau postul ocupat

Secretar literar

Activități și responsabilități principale

Promovarea activităților culturale în mass-media (organizarea conferințelor de presă, comunicate de presă), realizarea conceptuală a paginii web, realizarea materialelor publicitare (caiete-program, pliante)

Numele și adresa angajatorului	Teatrul „Victor Ion Popa” Bârlad Str. Republicii nr. 268, Bârlad 731062, jud. Vaslui România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură
Perioada	Mai 2001 - septembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Secretar general de redacție
Activități și responsabilități principale	Supervizarea fluxului editorial, întocmirea rapoartelor de vânzare și publicare, stabilirea și menținerea relațiilor cu autori și agenți literari români și străini
Numele și adresa angajatorului	Editura Lider B-dul Regina Maria, nr. 98, bl. 119, et. 5, ap. 14, OP 5-CP 15, sector 4 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Editorial
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Din 2009 până în prezent
Calificarea / diploma obținută	Master - Marketing și Comunicare în Afaceri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relații publice</li> <li>- Publicitate</li> <li>- Tehnici de negociere</li> <li>- Strategii de produs</li> <li>- Limba engleză pentru afaceri</li> <li>- Web design</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Master – Relații Umane și Comunicare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihologia comunicării mass-media</li> <li>- Tehnici de analiză a datelor</li> <li>- Dinamica de grup</li> <li>- Psihologia comunicării</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași – Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5
Perioada	1995-1999
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Teatologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici de comunicare mass-media</li> <li>- Marketing cultural</li> <li>- Organizare de evenimente studentești (“Zilele Porților Deschise”)</li> </ul>



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică "Ion Luca Caragiale"  
București – Facultatea de Teatru

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED 5

Perioada

1991-1995

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Limbi străine (engleză și franceză)
- Limba și literatura română

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Colegiul Național "Gheorghe Roșca Codreanu" din Bârlad

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED 3

Perioada

octombrie 2007

Calificarea / diploma obținută

Manager de Proiect

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- elaborarea propunerilor de proiecte pentru programele de finanțare europene
- managementul schimbării
- mediul și calitatea proiectelor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Centrul de Pregătire Profesională în Cultură – București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicativitatea și adaptabilitatea, abilități dobândite de-a lungul experienței profesionale de până acum ma ajută să fiu o bună co-echipieră, dedicată atât obiectivelor de atins, cât și colaborării cu ceilalți colegi.  
Pe de altă parte, lucrez eficient și individual.

Competențe și aptitudini organizatorice

Evenimentele la a căror organizare am participat încă din anii facultății au reprezentat bune oportunități de a-mi perfecționa capacitatea de gestionare și coordonare a resurselor necesare implementării unui proiect de amploare.

Competențe și aptitudini tehnice

-

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului - bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint);  
- cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator ( PhotoShop™).  
- navigare internet

Competențe și aptitudini artistice -

Alte competențe și aptitudini Printre hobby-urile mele se numără lectura, călătoriile, muzica

Permis(e) de conducere -

**Informații suplimentare** Referințele pot fi furnizate la cerere

**Anexe**

1. Copie diplomă de licență
2. Copie diplomă de master
3. Adeverință de masterand
4. Copie diplomă de absolvire a cursului intensiv de Management al Proiectelor
5. Copie după Cambridge Certificate od Advanced English

