

# Curriculum vitae Europass

## Informații personale

Nume / Prenume **Ionescu Daniela**

Adresă(e) Alecu Russo, 2, 700496, Iași, România

Telefon(oane) 0232260357

Mobil: 0745670079

Fax(uri)

E-mail(uri) capatina@uaic.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 16.09.1967

Sex feminin

## Funcția/rolul în proiect

**Secretar 1** (în cadrul proiectului „Rețea interregională de formare în sistem e-learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”)

## Activitatea/activitățile pentru implementarea cărora sunt responsabilă sau contribui la realizarea lor

- Multiplicare, clasare, arhivare documente,
- Înregistrarea corespondenței,
- Registratură generală,
- Organizarea ședințelor și a materialelor necesare

## Experiența profesională

Perioada August 1996 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Secretar D.P.P.D.**

Activități și responsabilități principale

Alcătuirea bazei de date cu persoanele înscrise la diverse cursuri, emiterea cataloagelor, întocmirea documentelor pentru evaluare, listarea tipizatelor  
Completarea și verificarea bazei de date cu studenții, gestionarea situației financiare a cursanților înscrși la diversele cursuri din cadrul DPPD  
Gestionarea documentelor DPPD și arhivarea lor  
Întocmirea și evidența corespondenței Departamentului

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Bd. Carol I, nr. 11, 700506, Iași, România.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Secretariat D.P.P.D.

Perioada Octombrie 1993 – August 19966

Funcția sau postul ocupat Profesor Educator

Activități și responsabilități principale

.....

Numele și adresa angajatorului

Casa de copii cu Școală Budăi, comuna Podu Iloaie, Iași, România.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ gimnazial

## Educație și formare

Perioada 2005 – 2007

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de studii postuniversitare ELITEC - Școala economică postuniversitară

Domenii principale studiate / competențe dobândite

Administrarea Afacerilor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași

10.02.2010

Curriculum vitae al  
Ionescu Daniela  
Pagina 1 din 2

**Secretar 1**  
Proiectul „Rețea interregională de formare în sistem e-learning a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”

*Daniela Ionescu*

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Studii postuniversitare

Perioada

1998 – 1999

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de studii aprofundate

Domenii principale studiate / competențe dobândite

Optimizarea proceselor în finisarea chimică textilă

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea "Gh. Asachi" Iași, Facultatea de Textile Pielărie

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Învățământ superior

Perioada

1986 – 1992

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de licență – profilul Chimie

Domenii principale studiate / competențe dobândite

Finisare chimică textilă

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea "Gh. Asachi" Iași, Facultatea de Textile Pielărie

Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Învățământ superior

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
3	3	2	2	1

(\*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilitate de concentrare la locul de muncă,  
Abilitate de a comunica cu persoanele înscrise la diverse cursuri.

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit organizatoric,  
Capacitate de organizare și ordonare a muncii proprii,  
Capacitate de a respecta termenele,  
Capacitate de adaptare și integrare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Utilizarea aplicațiilor Windows, Microsoft Office,  
Utilizarea programelor de gestionare a bazelor de date.

Anexe

1. Copie diplomă studii postuniversitare
2. Copie diplomă studii aprofundate
3. Copie diplomă de licență;