



## Curriculum vitae Europass

Ataşați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant (vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume **GHENGHE ANCA - ELENA**

Adresa(e) Str. Anastasie Panu nr.21, cod postal 700022, Iasi, Romania

Telefon(-oane) 201131

Mobil: Eliminați rândul dacă este cazul  
(vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

E-mail(uri) ancaghenghe@yahoo.com

Naționalitate(-tati) ROMANA

Data nașterii 05.08.1963

Sex FEMININ

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional Responsabilități:

**UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA"  
Consilier Juridic**

Responsabilă cu respectarea legislației în procedurile de achiziții de bunuri/servicii, ngajare/remunerare personal, conflicte de muncă, verifică legalitatea documentelor. Atribuțiile sale vor fi detaliate în fișa postului pe proiect.

### Experiența profesională

Perioada 23.05.2000 – 18.12.2009

Funcția sau postul ocupat **CONSILIER JURIDIC UNIVESITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI**

Principalele activități și responsabilități

Consilier juridic IA

- consultatii si cereri cu caracter juridic in toate domeniile dreptului;
- redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea institutiei;
- redactarea proiectelor de contracte, negocierea clauzelor contractuale;
- asistenta, consultanta si reprezentarea juridica a institutiei;
- redactarea de acte juridice;
- avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic si administrativ;
- semnarea la solicitarea conducerii, in cadrul reprezentarii , a documentelor cu caracter juridic emanate de la institutia publica reprezentata;
- reprezentarea Universitatii Al.I.Cuza Iasi in fata instantelor de judecata;
- apararea drepturilor si intereselor legitime ale institutiei in raporturile cu autoritatile publice,institutiile de orice natura, precum si cu orice persoana fizica sau juridica.
- responsabil juridic in cadrul proiectului "Dezvoltarea oportunităților oferite doctoranzilor pentru traiectorii flexibile în cariera de cercetare", finanțat prin Contractul de finanțare POSDRU/6/1.5/S/25, durata derulării 01.11.2009 – 30.09.2011.
- responsabil juridic in cadrul proiectului "Centrul regional pentru dezvoltarea antreprenoriatului în rândul tinerilor" finanțat prin Contractul de finanțare POSDRU/25/3.1/G/39982, durata derulării 1.07.2009 - 30.06.2010

Numele și adresa angajatorului

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IASI CU SEDIUL IN IASI, BULEVARDUL CAROL I NR.11

Tipul activității sau sectorul de activitate

Institutie de invatamant superior de stat

### Educație și formare

Pagina 1 - Curriculum vitae al  
Ghenghe Anca-Elena  
09.02.2010

Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Comunitățile Europene, 2003 20060628

Perioada 1991-1996 FACULTATEA DE DREPT  
1978-1982 LICEUL

Calificarea / diploma obținută DIPLOMA DE LICENTA  
DIPLOMA DE BACALAUREAT

Discipline principale studiate / competențe dobândite DREPT CIVIL, DREPT COMERCIAL, DREPT PENAL, DREPT DREPT PROCESUAL CIVIL

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare ABSOLVENTA UNIVERSITATEA „PETRE ANDREI” IASI  
LICENTIATA UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” SIBIU  
LICEUL „EMIL RACOVITA” IASI  
-2008 – absolventa a Programului de perfecționare „Managementul juridic” organizat de SC Dotis SRL Ploiesti;  
-2007 – participantala seminarul comercial „Contracte comerciale. Litigii comerciale. Modalitati de recuperare debite. Legea 10/2001” organizat de SC Dotis SRL Ploiesti;  
-2007 - participanta la seminarul „Atribuirea contractului de achizitie publica” organizat de KSC Training SRL Ploiesti;  
-2009 - absolventa a programului de perfecționare „Managementul resurselor umane” organizat de SC Dotis Training SRL.

Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) ROMANA

Limba(i) străină(e) ENGLEZA

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba engleza

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și aptitudini organizatorice

Membra in Comisia de Etica a Universitatii Al.I.Cuza

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Operare pe calculator (Windows xp Professional; programe legislative Internet Explorer etc.

Alte competențe și aptitudini

Competente in Management juridic ca urmare a participarii si absolvirii programului de perfecționare organizat de SC Dotis Training SRL

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ghenghe Anca-Elena', located in the bottom right corner of the page.