



Blackboard

Manualul utilizatorului - Ghid pentru studenti

Release 7, Application Pack 3
Blackboard Learning System™
Blackboard Community System™
Blackboard Learning System - Basic Edition

CUPRINS

I.INTRODUCERE	3
II.PAGINA HOME ȘI ZONELE DE INTERES	7
II.1. Zona “Tools”	8
II.2. Zona “My Courses”	9
II.3. Tabul “Courses”	11
II.4. Tabul “Community”	12

I. INTRODUCERE

Prima dată când veți accesa platforma Blackboard a Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași (la adresa <http://bb.mediaec.uaic.ro>)¹ veți avea în față următoarea pagină:

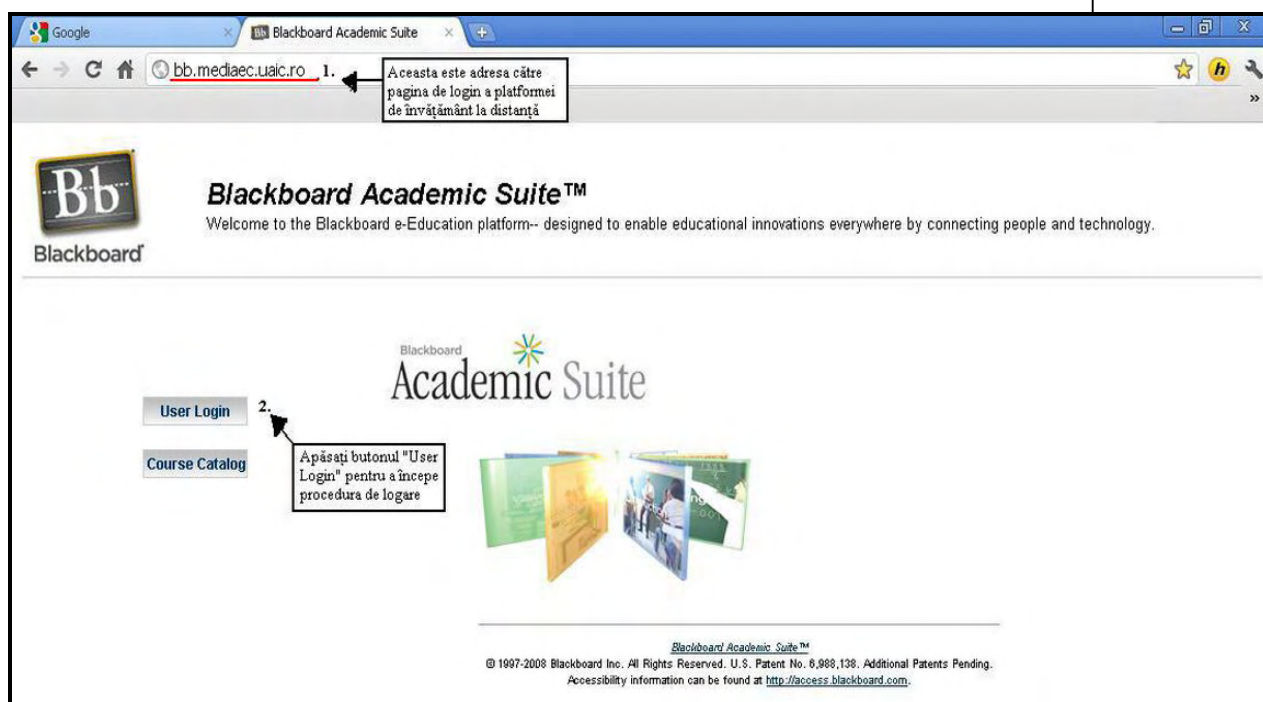


Fig. 1. – Pagina de acces a platformei Blackboard a Univ. Al. I. Cuza Iași văzută cu browserul Google Chrome

Pentru a începe procedura de logare trebuie să vă autentificați cu username și parola ca la e-mail. Datele de autentificare le primiți de la administratorul de rețea ce se ocupa și de platforma Blackboard a facultății dumneavoastră.

De asemenea, aveți pe site-ul facultății de [Filosofie și Științe Social – Politice](http://www.fssp.uaic.ro) la adresa <http://www.fssp.uaic.ro> în secțiunea **Programe de studii**, subsecțiunea **Învățământ la distanță** pagina denumită **Platforma de învățământ la distanță** în care aveți tratată și tema formării username-ului și a parolei despre care vom vorbi mai departe.

În continuare vom folosi în scopuri demonstrative un username de test denumit: **fssp.crp-id.2.sl100828-test**. În cazul de față username-ul este format din indicativul de

¹ Pentru a accesa pagina web <http://bb.mediaec.uaic.ro> puteți folosi orice browser web modern (de exemplu, Internet Explorer, Firefox, Opera etc.)

facultate – **fssp.**, indicativul de specializare: **spec.**, anul universitar în care se află studentul în format numeric – **2**. și ultima parte a numărului matricol – **sl100828**.

Notă: La momentul creării acestui user exista în baza de date a platformei un user similar și pentru a deosebi userul real de cel de test am adăugat terminația **-test** rezultând userul nostru: **fssp.crp-id.2.sl100828-test** care nu are aceeași parola ca userul real.

Algoritmul de formare a parolei este următorul: **ultimele 6 cifre din CNP + ultimele 4 cifre din numărul matricol**. Astfel vom avea:

CNP (fictiv): 1111111557733

Nr. Matricol (fictiv): 33333333SL100828

Parola (fictivă) rezultată din aceste 2 numere unice de identificare este: **557733100828**.

După ce ați executat click stânga pe butonul **“User login”**, poate să apară o eroare **“There is a problem with this website's security certificate.”****Soluție: Internet Explorer** **„Continue to this website (not recommended)”**. sau **Firefox (Mozilla)** **„Accept this certificate permanently”** sau **„Accept this certificate temporarily for this session”** or **„add exception”**.(în cel mai scurt timp certificatul platformei va fi înlocuit cu unul valid).

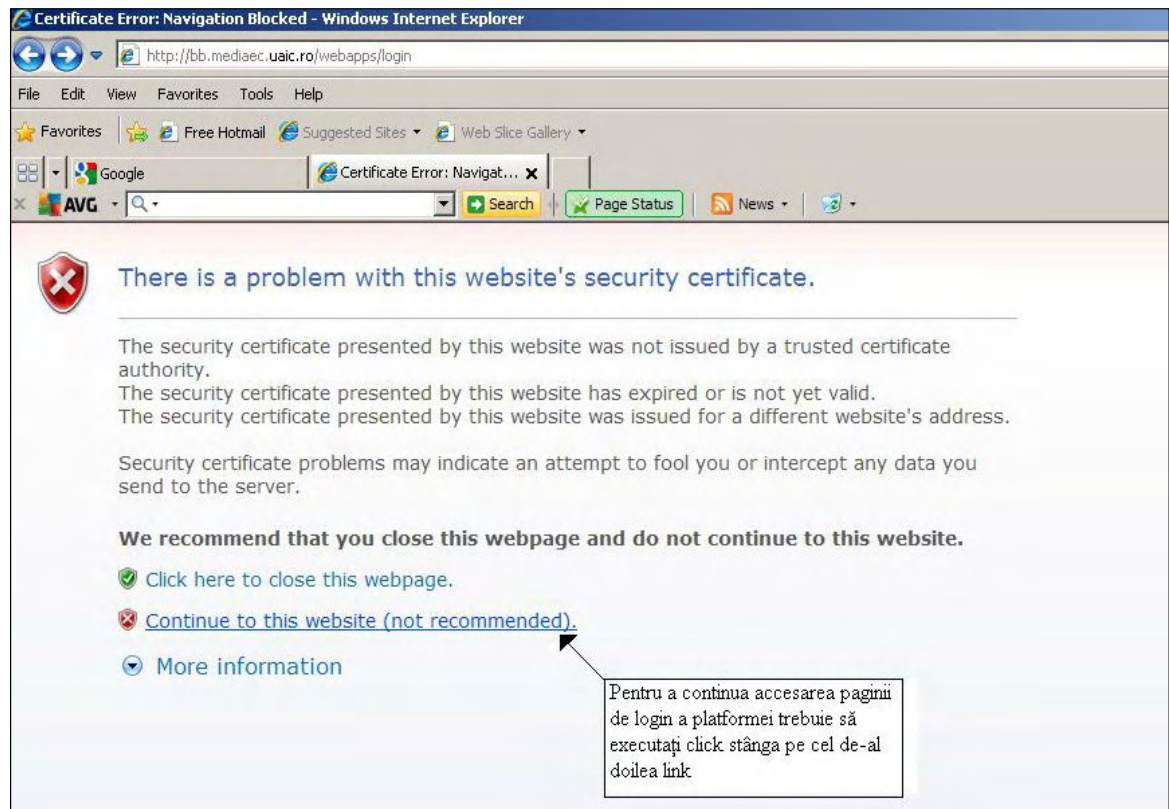


Fig. 2. – Pagina de eroare „Certificate Error: Navigation Blocked” – executați click pe cel de-al doilea link pentru a continua

După ce ați trecut mai departe de pagina cu mesajul de eroare ați ajuns în fața unei pagini ca cea de mai jos:

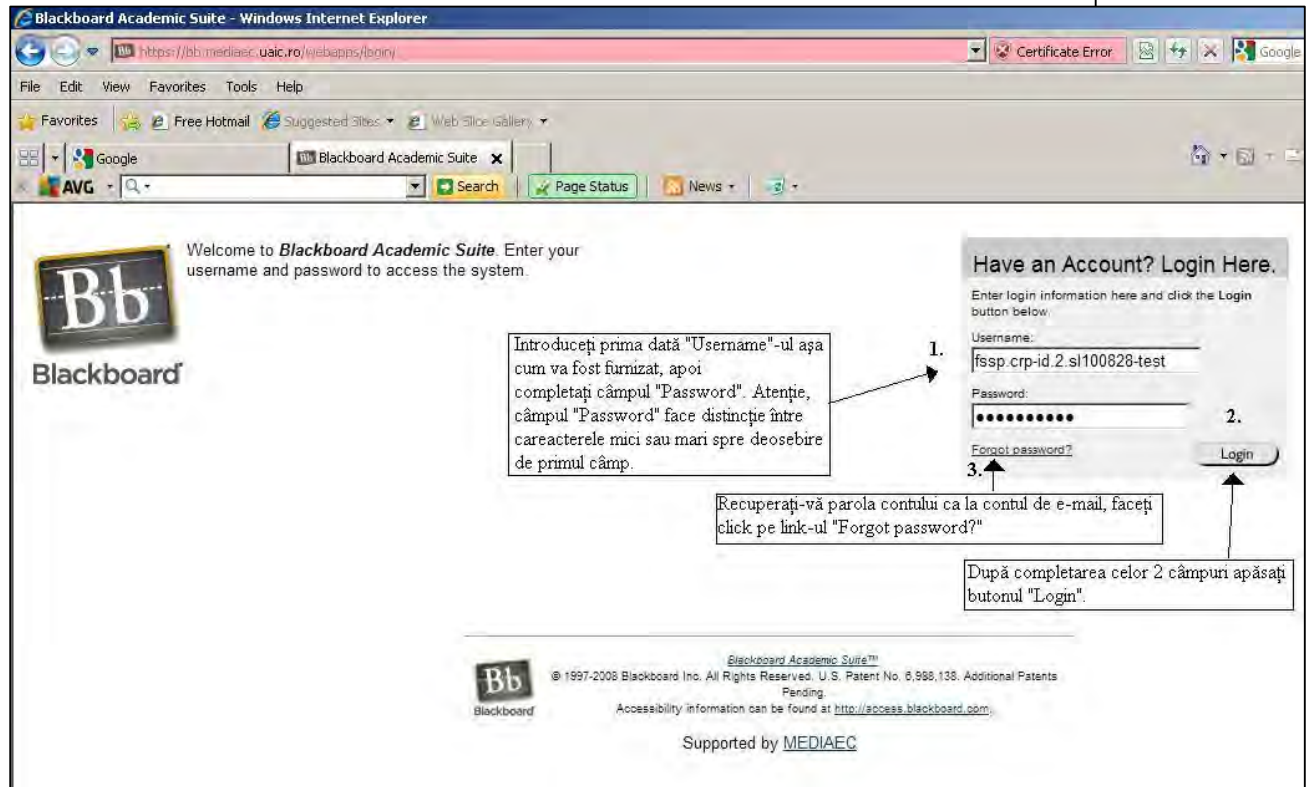


Fig. 3. – Pagina de login a platformei educaționale Blackboard

Pasul 1. – Completați câmpurile “Username” și „Password”;

Pasul 2. – apoi faceți click pe butonul “Login” pentru a intra în contul dumneavoastră;

Pasul 3. – dacă întâmpinați dificultăți la logare sau vă apare un mesaj “Username or password incorrect”, atunci folosiți metoda de recuperare a parolei contului prin e-mail. Click pe link-ul “Forgot password?” și folosiți una din cele 2 opțiuni de recuperare a parolei.

1. Opțiunea de recuperare a parolei prin furnizarea “Username”-ului

Introduceți în primul câmp (**First Name**) prenumele dumneavoastră, în al doilea câmp (**Last Name**) numele de familie al dumneavoastră iar în al trei-lea câmp (**Username**) scrieți username-ul dumneavoastră.

Instrucțiunile de urmat și un link către pagina de schimbare a parolei vă vor fi furnizate prin e-mail la adresa furnizată de dumneavoastră.

Dacă nu ați furnizat nici o adresă de e-mail, contactați prin e-mail persoana responsabilă cu administrarea utilizatorilor și cursurilor pe platforma Blackboard pentru facultatea dumneavoastră.

2. Opțiunea de recuperare a parolei prin furnizarea “E-mail”-ului

Introduceți în primul câmp (**First Name**) prenumele dumneavoastră, în al doilea câmp (**Last Name**) numele de familie al dumneavoastră iar în al trei-lea câmp (**E-mail**) scrieți **e-mail-ul** dumneavoastră.

Instrucțiuni de urmat și un link către pagina de schimbare a parolei vă vor fi furnizate prin e-mail la adresa furnizată de dumneavoastră.

Dacă nu ați furnizat nici o adresă de e-mail, contactați prin e-mail persoana responsabilă cu administrarea utilizatorilor și cursurilor pe platforma Blackboard pentru facultatea dumneavoastră.

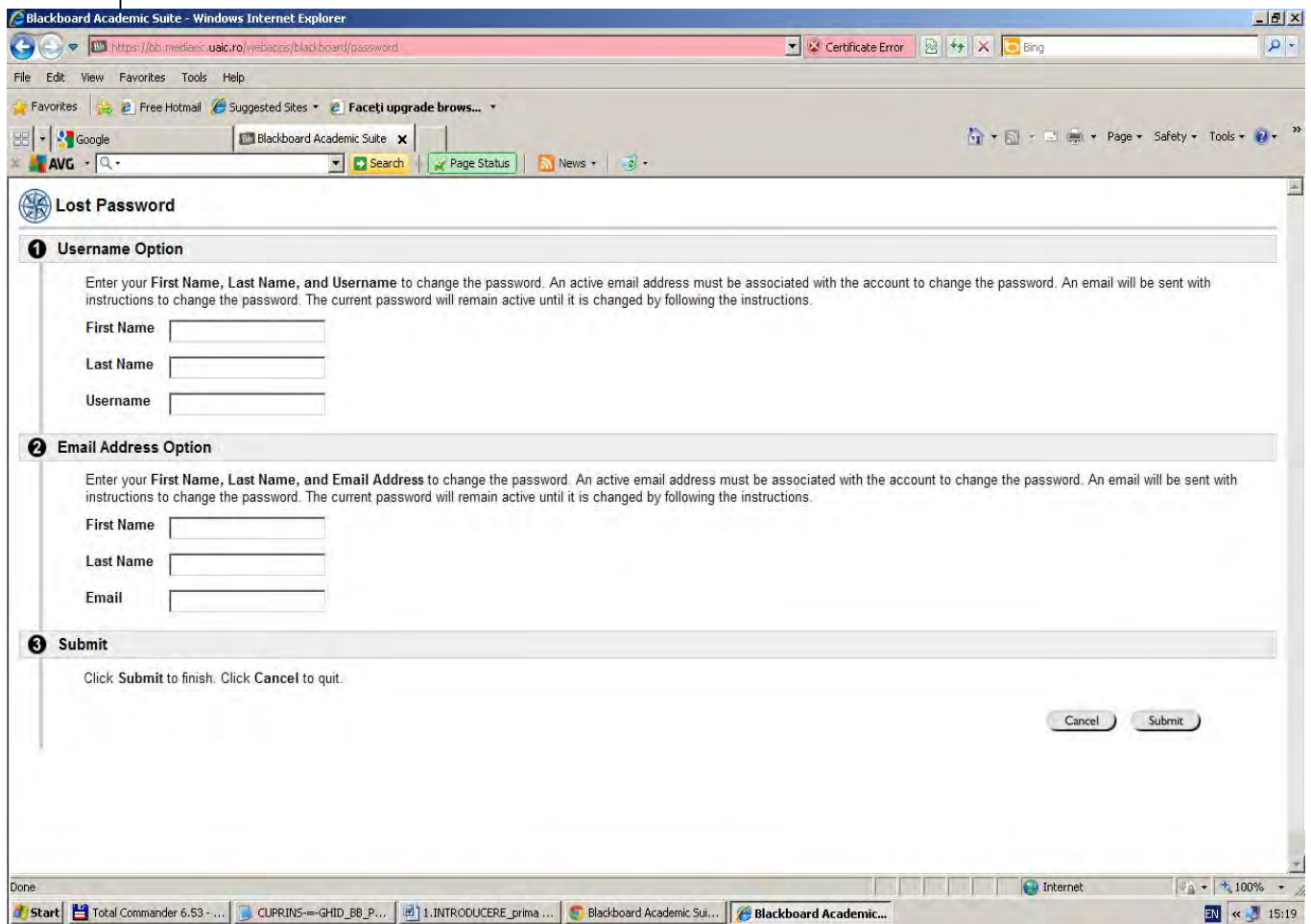


Fig. 4. – Pagina de recuperare a parolei prin una din cele 2 metode: “Username” sau „Email Address”.

II. PAGINA HOME ȘI ZONELE DE INTERES

După ce ați intrat în contul dumneavoastră el va arăta ca în imaginea de mai jos :

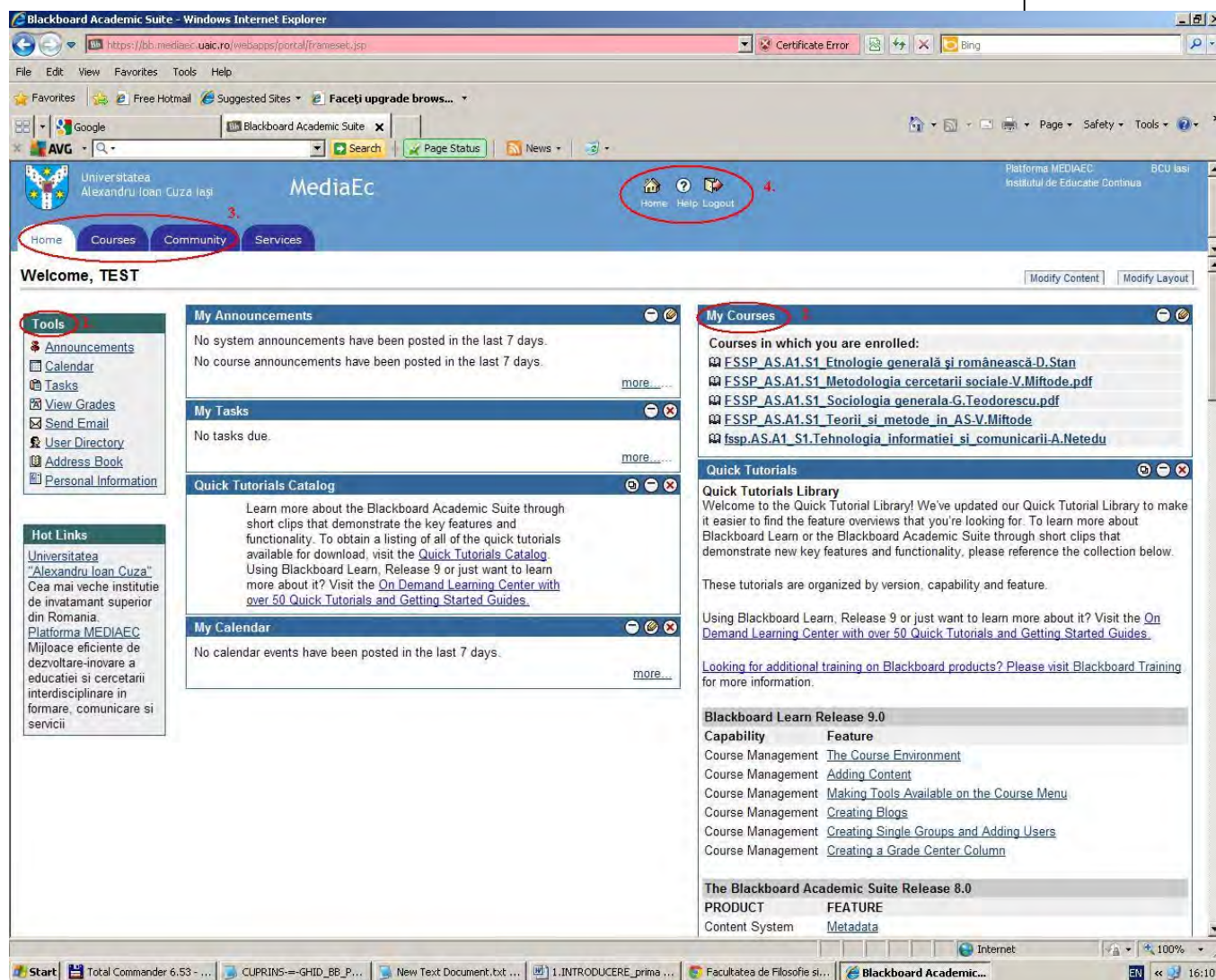


Fig. 5. – Pagina Home cu zonele de interes încercuite.

După cum bine se observă în pagina Home a contului dumneavoastră există 4 zone de interes pe care le vom detalia pe rând.

Zonele de interes pentru dumneavoastră sunt următoarele:

1. **Zona “Tools”**– zona uneltelor de programare a sarcinilor, temelor, teste, calendar, anunțuri, pagina cu notele, instrumente de comunicare: Email, repertor și nu în ultimul rând – Informațiile personale;

2. **Zona “My courses”**– zona cursurilor la care sunteți înscris(ă);
3. **Zona taburilor** – vor fi discutate numai cele 3 taburi încercuite, considerate importante pentru dumneavoastră și anume: a) **Home**, b) **Courses**, c) **Community**;
4. **Zona de ieșire** – conține cele 3 link-uri: a) **Home**, b) **Help**, c) **Logout** ce vor fi discutate ulterior.

II.1. Zona „Tools”

Această zonă enumeră unelte folosite la comunicarea între cei doi actori ai procesului instructiv – educativ, profesorul și studentul și nu numai.

În primul rând, insistăm și atragem atenția asupra importanței ca datele dumneavoastră de contact să fie corecte, inclusiv adresa dumneavoastră de e-mail, aceasta din urmă fiind vitală pentru procesul de recuperare a parolei prin e-mail, în caz contrar trebuind să contactați persoana responsabilă cu administrarea utilizatorilor și cursurilor pe platforma Blackboard pentru facultatea dumneavoastră.

În imaginea de mai jos va arătăm cum modificăm e-mail-ul, pas cu pas.

Pasul 1. În **pagina Home**, în **Zona Tools** avem pagina **Personal Information**, pe care o accesăm făcând click pe link-ul său.

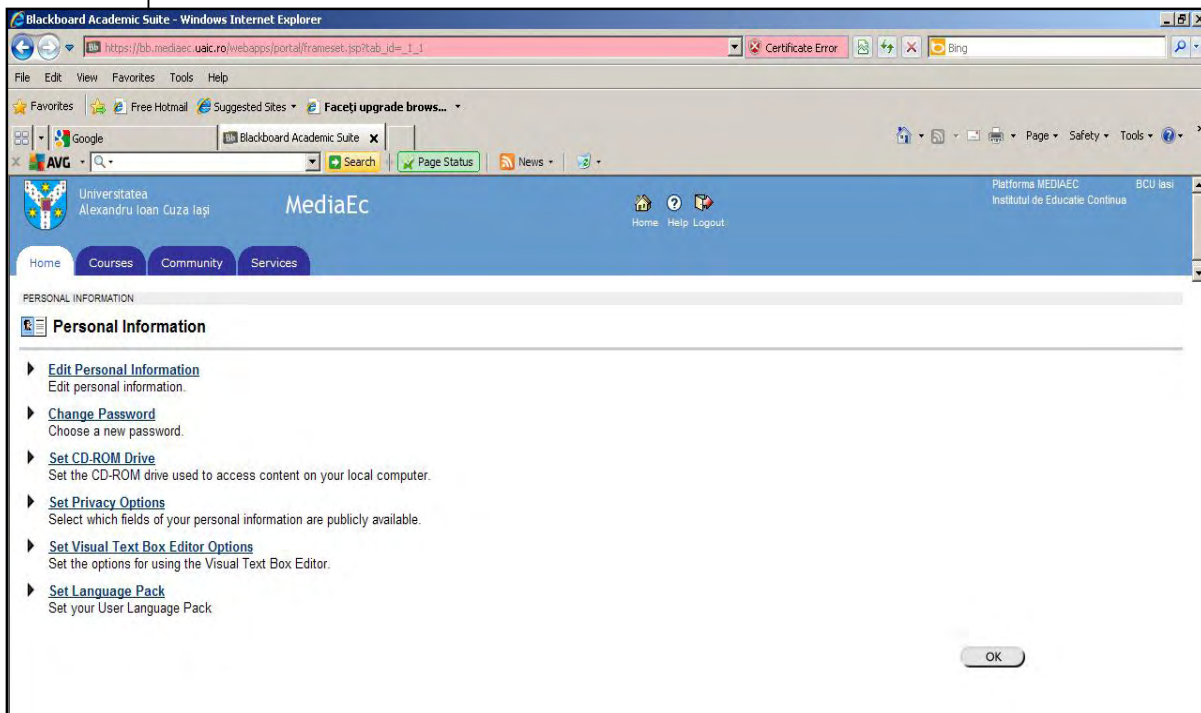



Fig. 6. – Pagina Personal Information – Informații personale din Zona Tools.

Pasul 2. În pagina **Personal Information**, avem **pagina Edit Personal Information** pe care o accesăm făcând click pe link-ul său și astfel ajungem la următorul formular din care lucru cel mai important de după nume și prenume este adresa de e-mail și eventual numărul de telefon.

Fig. 7. – Formularul Edit Personal Information – Aflat în pagina Informații personale din Zona Tools.

Cel de-al patrulea câmp (**E-mail**) este cel care ne interesează și care va fi modificat/completat în cazul absenței adresei de e-mail, în mod corect cu una valabilă a dumneavoastră.

După completarea formularului, pentru ca datele introduse să fie salvate în baza de date a platformei educaționale Blackboard trebuie să faceți click pe butonul “**Submit**”. Dacă nu doriți salvarea datelor respective și doriți revenirea la **Home Page**, faceți click pe butonul “**Cancel**” pentru a anula o operațiune în curs de desfășurare sau direct pe **Tabul Home** sau pictograma  **Home** din **Zona de ieșire**.

II.2. Zona “My Courses”

My Courses reprezintă una din cele mai importante zone din contul dumneavoastră, zonă în care se evidențiază clar:

- a) la ce cursuri sunteți înrolat;
- b) cine le predă;

c) instrumentele de comunicare, evaluare și testare pus de fiecare profesor/asistent la dispoziția studenților în funcție de fiecare curs.

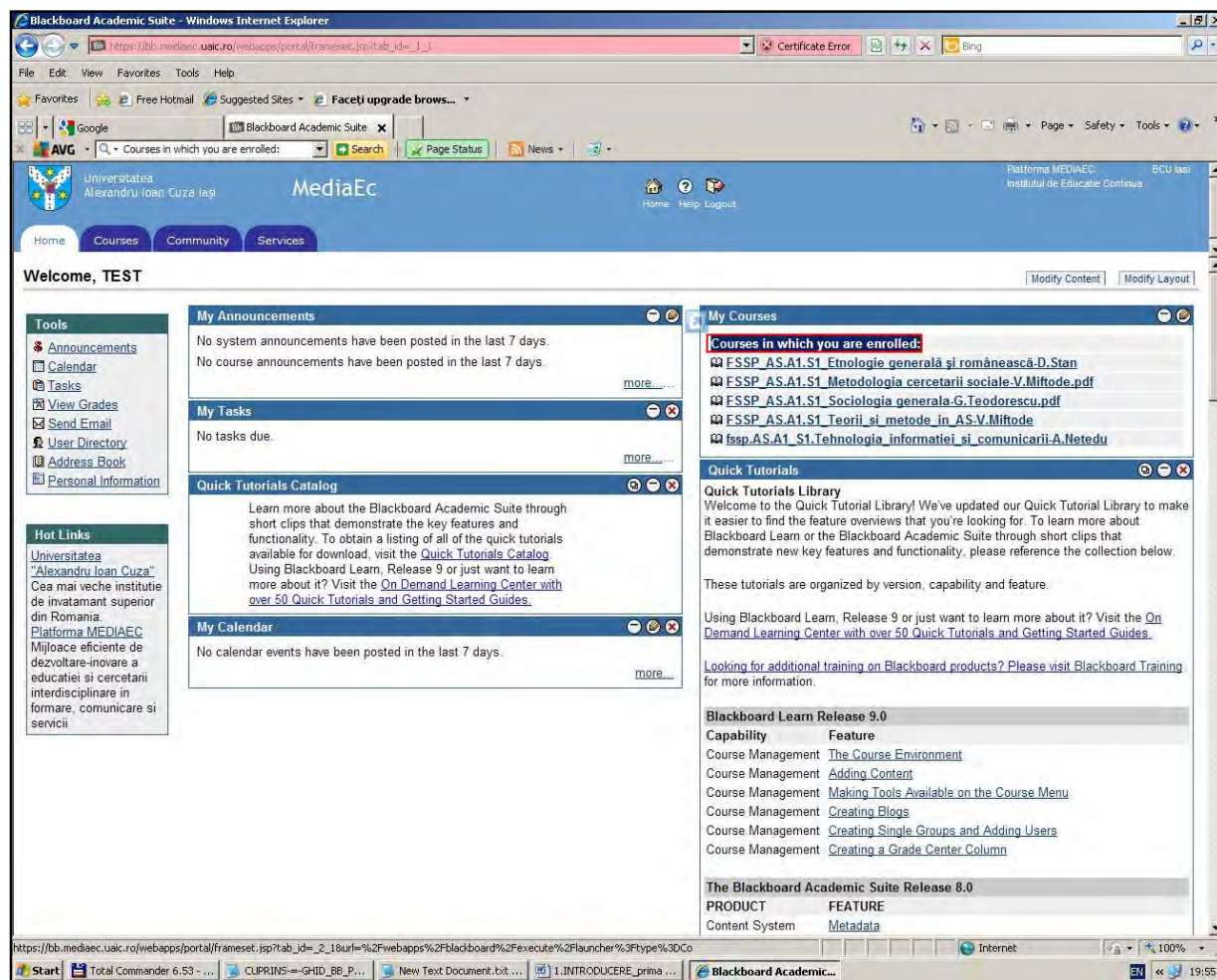


Fig. 8. – Zona “My Courses” – Sunt enumerate denumirile cursurilor la care studentul este înscris și are acces.

Studentul din exemplul nostru se numește domnul Test și este înscris la **Facultatea de Filosofie și Științe Social – Politice din cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” – Iași, în anul 1, semestrul 1.**

Ne putem da seama de acest lucru după modalitatea de încărcare și descriere a cursului și link-ului acestuia astfel:

Exemplu 1: FSSP_AS.A1.S1_Etnologie generală și românească-D.Stan

Exemplu 2: fssp.AS.A1_S1.Tehnologia_informației_si_comunicării-A.Netedu

unde: **FSSP** – indiferent dacă este cu majuscule sau cu litere mici reprezintă indicativul **Facultății de Filosofie și Științe Social – Politice din cadrul Universității “Alexandru Ioan Cuza” – Iași**, mai avem ca și la formarea de useri, separatori ca (**underscore**) “_”și (**punct**) “.” al căror rol este de a separa secțiuni din denumirea cursului.

Denumirea specializării este codificată ca și inițiale: **AS.** – pentru **Asistență Socială**, **CRP.** – pentru **Comunicare și relații publice** și **ST.POL.** – pentru **Științe Politice**.

Este posibil de asemenea să întâlnești cursuri care să menționeze și forma de învățământ **AS-ID** – Asistență Socială la ID/IFR, **CRP-ID** – Comunicare și relații publice la ID/IFR, **ST.POL.-ID** – Științe Politice la ID/IFR.

Anul universitar și semestrul în care studentul se află este codificat în mod similar, ca și inițială: **A1.S1.**

Aceste cunoștințe de identificare a cursurilor sunt necesare studentului pentru a-și da seama ce cursuri frecventează și să identifice prin comparația cu programa școlară o eventuală eroare de înregistrare la un curs ce nu îi folosește, din alt an sau specializare. Altă facilitate a acestor mici detalii ar fi posibilitatea de căutare din tabul “**Courses**” a unor cursuri pornind de la cunoașterea indicativului de facultate, an și specializare sau numele cursului. Combinații simple sunt acceptate la cautare.

În **Zona “My Courses”** aveți link-uri către cursurile ce se regăsesc și în tabul “**Courses**” astfel că acestea pot fi accesate direct din **Home Page-ul** studentului, din **Zona “My Courses”** mult mai repede și facil.

II.3. Tabul “Courses”

Tabul “**Courses**” afișează cursurile la care este înscris studentul și pe care poate să le acceseze, în plus având un câmp de căutare (**Course Search**) pentru cursuri.

De asemenea pot fi identificate următoarele componente în acest tab:

1. Lista de cursuri la care studentul este înscris și are acces;
2. Cel care are sarcina să încarce cursul pe platformă (administratorul de rețea, un asistent, sau profesorul titular) pot apărea ca și **Instructor** la cursul respectiv;
3. Denumirea cursului se află după indicativul de facultate, specializare, an și semestru;
4. Titularul cursului se află menționat la sfârșitul titlului cursului;
5. Motorul de căutare al cursurilor – cu ajutorul căruia pot fi căutate alte cursuri decât cele la care este înrolat studentul și la care persoana care are rolul de **Instructor** a dat acces la vizualizarea cursului și a altor studenți în afară de proprii studenți.

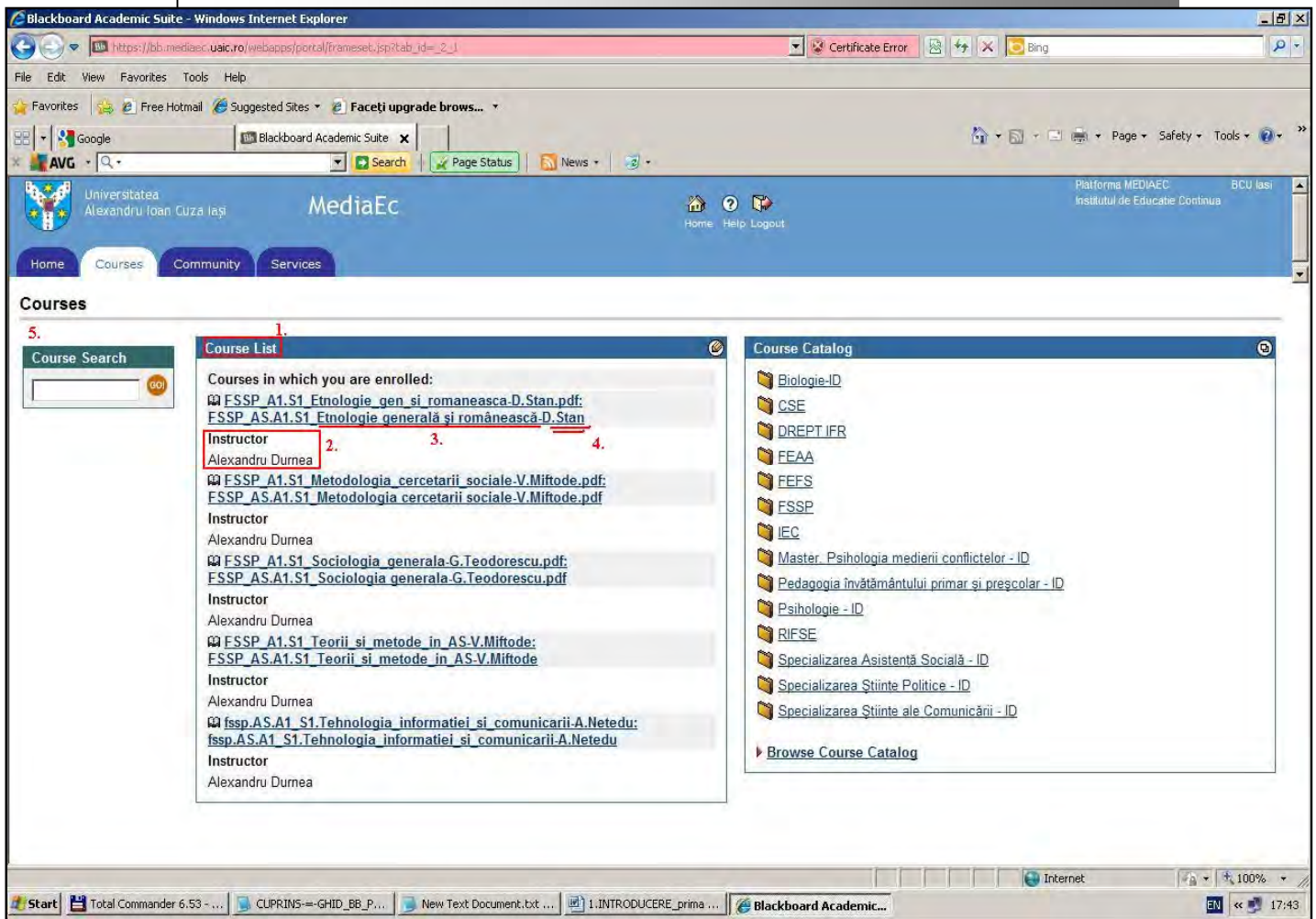


Fig. 9. – Tabul “Courses” – Sunt enumerate denumirile cursurilor la care studentul este înscris și are acces.

II.4. Tabul “Community”



Fig. 10. – Tabul “Community” – este evidențiată facultatea la care studentul e înscris

De asemenea puteți accesa toate forumurile la nivelul întregii facultăți:

1. Facultatea sau facultățile la care este studentul înscris și pe ale căror cursuri le poate accesa/citi/descărca;
2. Forum pentru semnalarea și rezolvare eventualelor probleme de natură tehnică ce pot apărea pe platformă;
3. Forum școlar și administrative structurat pe specializări la nivelul Facultății de Filosofie și Științe Social – Politice.